

# CHAPELAND

## Déménagements



### « Nos conseils pour réussir votre déménagement »

#### ~ J -180 ~

- Faire réaliser un audit des locaux**  
*Afin d'avoir un bilan des capacités du local, pour vérifier s'il n'y aura pas de travaux à faire et donc, des coûts supplémentaires...*
- Poser son préavis**  
*Vérifier sur votre contrat « location », vos engagements financiers, moraux avec le propriétaire avant de décider du déménagement.*
- Réfléchir aux différentes contraintes liées au transfert de l'entreprise**  
*Règles de sécurité / Priorités / nombre de personnes / mobilier à changer ?*

#### ~ J -90 à J -60 ~

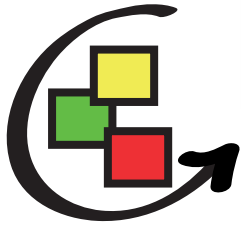
- Commencer à demander des devis à différents prestataires**
- Communiquer vers les salariés pour les prévenir du déménagement**  
*Note de service / Journal interne / Courrier / Réunion.*
- Pour les grandes entreprises, Désigner un « correspondant transfert par service »**  
*pour optimiser la communication et la transmission des informations sur le quoi, le pourquoi et le comment entre tous les acteurs salariés, direction, déménageur.*
- Se préoccuper des éventuels travaux** à faire dans les nouveaux locaux et/ou dans ceux que vous quittez.

#### ~ J -30 ~

- Une fois le bail signé, commencer à trier, archiver, et nettoyer**
- Mettre en place et gérer l'étiquetage sur le lieu de départ et d'arrivée**
- Renseignez vous sur le transfert ou l'installation de votre ligne téléphonique et Internet dans les nouveaux locaux**

#### Changements d'adresse et/ou contrat :

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sécurité Sociale                                   | <input type="checkbox"/> URSSAF                  | <input type="checkbox"/> EDF                                  | <input type="checkbox"/> Prestataires informatique |
| <input type="checkbox"/> Caisse de retraite                                 | <input type="checkbox"/> Abonnements à la presse | <input type="checkbox"/> Assureurs (locaux, véhicules...)     |  |
| <input type="checkbox"/> Prestataires pour les distributeurs de boissons... |  | <input type="checkbox"/> Préfecture (immatriculation et Kbis) |  |



# CHAPELAND

## Déménagements



### « Nos conseils pour réussir votre déménagement »

#### ~ J -10 à J -1 ~

- Mettre en place une feuille de route personnelle** afin que chacun sache quel rôle et quelles tâches, il doit réaliser pendant le déménagement.
- Faire réaliser par un prestataire, ou par le service l'inventaire du parc informatique**
- Prévoir un grand nettoyage avant le départ**
- Finir les derniers cartons...**

#### ~ Jour J à J +10 ~

- Mettre en place une cellule de support, d'aide, d'informations** pour les différents problèmes de perte, disfonctionnement informatique.

#### Derniers Changements d'adresse :

- Centre des impôts
- Cartes grises des véhicules
- Trésorerie générale